



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

Града Крагујевца

КРАГУЈЕВАЦ
7. АПРИЛ 2026.

ГОДИНА XXXVI
БРОЈ 14

СКУПШТИНА ГРАДА

Секретаријат за послове Скупштине Града, приликом сравњења текста Одлуке о доношењу Програма топлификације града Крагујевца за период 2025-2035. године на територији обухваћеној Генералним урбанистичким планом „Крагујевац 2030“ број 312-536/26-I од 6. марта 2026. године, објављеног у „Службеном листу града Крагујевца“ број 8/26, са изворним текстом, уочио је техничку грешку, па се на основу члана 22. став 2. Закона о објављивању закона и других прописа и аката („Службени гласник Републике Србије“, бр.45/13 и 10/23) врши

ИСПРАВКА

У Програму топлификације града Крагујевца за период 2025-2035. године на територији обухваћеној Генералним урбанистичким планом „Крагујевац 2030“ која је саставни део Одлуке о доношењу Програма топлификације града Крагујевца за период 2025-2035. године на територији обухваћеној Генералним урбанистичким планом „Крагујевац 2030“ уместо:

„Нацрт Програма топлификације града Крагујевца за период 2025-2035. године на територији обухваћеној Генералним урбанистичким планом „Крагујевац 2030“ “

треба да стоји:

„Програм топлификације града Крагујевца за период 2025-2035. године на територији обухваћеној Генералним урбанистичким планом „Крагујевац 2030“ “.

Ову исправку техничке грешке објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОСЛОВЕ
СКУПШТИНЕ ГРАДА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу члана 6. став 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др.закон и 92/23) члана 248. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аут.тумачење),

Град Крагујевац кога по овлашћењу Градоначелника број 001907996 2026 03698 002 000 000 001 од 6. априла 2026. године, заступа Данка Андоновски, чланица Градског већа за међународну сарадњу и локалну самоуправу, са једне стране (у даљем тексту: Послодавац)

и

Синдикална организација Самосталних синдиката градских управа, стручних служби ргана града Крагујевца, као репрезентативна синдикална организација, коју представља Богдан Ђалић, председник,

Синдикат Независност Градске управе града Крагујевца, као репрезентативна синдикална организација коју представља Миљко Миљковић, председник,

Синдикат Асоцијација слободних и независних синдиката Градске управе града Крагујевца, као репрезентативна синдикална организација коју представља Новица Петровић, главни повереник, (у даљем тексту: Репрезентативни синдикат)

дана 7. априла 2026. године у Крагујевцу,
закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Колективним уговором код Послодавца (у даљем тексту: Колективни уговор), ближе се уређују права, обавезе и одговорности по основу рада запослених, код Послодавца, као и праћење примене, поступак измене и допуне Колективног уговора, међусобни односи потписника и друга питања од значаја за запослене и Послодавца.

Послодавац, у смислу овог колективног уговора је Град Крагујевац, у чије име права и дужности послодавца врши Градоначелник, Градско веће, Административни одбор, начелници Градских управа, Градски првобранилац, Локални омбудсман и Интерни ревизор (у даљем тексту: Послодавац).

Запослени у смислу овог колективног уговора, јесу лица која су у складу са законом засновала радни однос у органима и службама из става 2. овог члана колективног уговора, односно изабрана, именована и постављена лица која имају обавезу, односно користе право да буду на сталном раду ради вршења дужности, службеници на положају, службеници и намештеници у органима и службама из става 2. овог члана.

Овај уговор се непосредно примењује.

Члан 2.

На права, обавезе и одговорности која нису уређена овим уговором непосредно се примењују одредбе закона, Посебног колективног уговора којим се на нивоу Републике уређују радни односи запослених у локалним самоуправама, као и одредбе других прописа.

ІІ ОСНОВНА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 3.

Запослени има право на одговарајућу плату, безбедност и заштиту здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести или губитка радне способности, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, као и право на друге облике заштите, у складу са законом, овим Колективним уговором и другим општим актима Послодавца.

Члан 4.

Запослени, непосредно или преко својих представника, имају право на информисање, изражавање својих ставова о битним питањима из области рада, као и на учешће у преговорима и закључивању колективног уговора.

Члан 5.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди услове рада којима није угрожена безбедност и здравље запослених, у складу са законом и другим прописима који ову област регулишу.

Послодавац је дужан да запосленог упозна са условима рада, са свим врстама ризика на пословима на које га распоређује и правима и обавезама, који произлазе из прописа о раду и безбедности и заштите здравља на раду.

ІІІ РАДНИ ОДНОСИ

3.1. Заснивање радног односа

Члан 6.

Заснивање радног односа код Послодавца, постављење на положаје и попуњавање радних места врши се под условима и на начин прописан законом и актима донетим на основу закона, у складу са Кадровским планом и условима за рад на одређеним пословима утврђеним актом о организацији и систематизацији радних места код Послодавца.

ІV РАДНО ВРЕМЕ

Члан 7.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно.

Радни дан траје осам часова, а радна недеља пет радних дана.

Распоред радног времена утврђује Послодавац.

Члан 8.

Уколико потребе обављања послова из надлежности појединих организационих јединица захтевају другачије организовање радног времена, Послодавац је у обавези, да на предлог руководиоца организационе јединице, утврди распоред радног времена запослених за период од месец дана.

Распоред радног времена из става 1. овог члана Послодавац је дужан да објави на огласној табли органа Града најмање 10 дана пре почетка примене и да о томе обавести запослене.

Изузетно од става 1. и 2. овог члана распоред се може променити у периоду краћем од предвиђених рокова само у случајевима хитне потребе посла који се не могу унапред предвидети, али не у краћем року од 48 часова унапред.

Распоредом радног времена или увођењем прековременог, сменског или ноћног рада не може се запосленом ускратити дневни одмор од најмање 12 сати непрекидно нити недељни одмор од најмање 24 сата непрекидно.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, Послодавац је дужан

да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току радне недеље.

Запослени је дужан да поштује утврђено радно време.

Ако је спречен да ради, запослени је дужан да о разлозима обавести непосредног руководиоца, најкасније у року од 24 сата од настанка разлога.

Члан 9.

Радно време између 22 и шест часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Запосленом који ради ноћу најмање три часа сваког радног дана или трећину пуног радног времена у току једне радне недеље Послодавац је дужан да обезбеди обављање послова у току дана ако би, по мишљењу надлежног здравственог органа, такав рад довео до погоршања његовог здравственог стања.

Када је рад организован у сменама мора се организовати тако да запослени не ради више од једне радне недеље ноћу, у континуитету, у току месеца, а дуже само уз његову писану сагласност.

Члан 10.

На захтев Послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (прековремени рад), у складу са законом.

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно, нити дуже од четири часа дневно.

Запослени родитељ детета до 7 година старости може да ради прековремено, односно ноћу само уз своју писану сагласност.

О прековременом раду, Послодавац доноси посебно решење у складу са Колективним уговором и општим актима Послодавца.

Члан 11.

Запослени за сваки сат прековременог рада има право на додатак за прековремени рад, у складу са законом и Колективним уговором.

Запосленом који ради на пословима којима је уведено скраћено радно време, не може се одредити прековремени рад на тим пословима, у складу са законом.

Изузетно од става 1. овог члана, на захтев запосленог и уз сагласност Послодавца ако дозвољава организација рада, часови прековременог рада могу месечно да се прерачунају у слободне сате тако што за сваки сат прековременог рада запослени има право на сат и по слободно.

Месечно прерачунате слободне сате за рад дужи од пуног радног времена запослени

мора да искористи у року од наредна три месеца.

Запосленом који не искористи слободне сате због повећаног обима посла, Послодавац је дужан да за сваки сат прековременог рада исплати новчану накнаду у складу са законом.

Запосленом који не искористи слободне сате због престанка радног односа или из других оправданих разлога, исплатиће се увећана плата из става 1. овог члана.

Члан 12.

Послодавац, у складу са законом, може вршити и прерасподелу радног времена посебним решењем.

V ОДМОРИ И ОДСУСТВА

Члан 13.

Запослени који ради са пуним радним временом има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 (тридесет) минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, али не дуже од 12 часова дневно, има право на одмор у току рада од 60 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

За време коришћења одмора у току дневног рада запослени има право да напусти радно место и просторије послодавца.

Време одмора у току дневног рада се урачунава у радно време.

Члан 14.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида, имајући у виду природу посла, односно рад са странкама.

Члан 15.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу:

1.Стручне спреме:

- запосленом без обзира на стручну спремуза пет радних дана.

2.Услова рада:

- за рад на радним местима са повећаним ризиком.....за пет радних дана;
- за рад ноћу.....за два радна дана;
- запосленом који ради на радном месту на којем је уведено скраћено радно време.....за 10 радних дана.

3.По основу година рада проведених у радном односу:

- запосленом од 25 до 35 година рада проведених у радном односу.....за пет радних дана;
- запосленом од 15 до 25 година рада проведених у радном односу.....за четири радна дана;
- запосленом од 5 до 15 година рада проведених у радном односу.....за три радна дана;
- запосленом до 5 година рада проведених у радном односу.....за један радни дан.

4. Доприноса на раду:

- запосленом са оценом „истиче се“.....за пет радних дана;
- запосленом са оценом „добар“.....за три радна дана;
- намештенику који је остварио резултате радаза три радна дана.

5. Бриге о деци и члановима уже породице:

- родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом за два радна дана, с тим што се овај број увећава за по један радни дан за свако наредно малолетно дете;
- самохраном родитељу са дететом до 14 година живота три радна дана, с тим што се овај број увећава за по два радна дана за свако наредно малолетно дете;
- запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је непокретан или врло слабо покретан за пет радних дана.

6. Остали критеријуми

Запослени са навршених 50 година живота има право на увећање годишњег одмора за пет радних дана.

Запослени са навршених 35 година рада проведених у радном односу има право на годишњи одмор у трајању од 35 радних дана.

Самохраним родитељем у смислу овог члана сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права, и у другим случајевима утврђеним законом којим се утврђују породични односи.

Запосленом са утврђеним инвалидитетомза пет радних дана.

Члан 16.

Годишњи одмор по свим критеријумима из члана 15. не може трајати дуже од 35 радних дана.

Члан 17.

Време коришћења годишњег одмора утврђује се планом коришћења годишњег одмора.

План коришћења годишњег одмора доноси руководиоца органа најкасније до краја априла календарске године, након претходно прибављеног мишљења руководиоца унутрашњих организационих јединица, водећи рачуна о писаном захтеву запосленог.

План коришћења годишњег одмора садржи: име и презиме запосленог; радно место; трајање годишњег одмора; време коришћења годишњег одмора и име запосленог који мења запосленог за време коришћења годишњег одмора.

Члан 18.

На основу плана коришћења годишњег одмора, доноси се за сваког запосленог решење којим се утврђује укупно трајање годишњег одмора према критеријумима из члана 15. Колективног уговора и време коришћења годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Члан 19.

Годишњи одмор утврђује се решењем које се запосленом може доставити у електронској форми, а на захтев запосленог Послодавац је дужан да наведено решење достави и у писаној форми, најкасније у року од 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора Послодавац може доставити и непосредно пре почетка коришћења годишњег одмора.

Члан 20.

Уколико запослени претрпи штету због измене термина коришћења годишњег одмора од стране Послодавца, ван рокова који су предвиђени чланом 19. Послодавац је у обавези да запосленом надокнади штету у висини свих насталих трошкова у вези са организовањем годишњег одмора која је настала као последица овакве одлуке, а који морају бити документовани.

Члан 21.

Запослени коме из било ког разлога престане радни однос а који делимично или у целости није искористио годишњи одмор има право на накнаду штете за неискоришћени годишњи одмор у висини просечне плате коју је остварио у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног одмора.

Накнада штете из става 1. овог члана утврђује се и исплаћује у складу са решењем послодавца, у року од 30 дана од престанка радног односа.

5.1. Плаћено одсуство

Члан 22.

Запослени има право на плаћено одсуство у следећим случајевима:

1.	ступања запосленог у брак	7 радних дана
2.	ступања у брак детета односно пасторка, усвојеника/ це или детета које је на хранитељству	3 радна дана
3.	порођај брачног друга или ванбрачног партнера или усвојење детета	5 радних дана
4.	рођење детета другог члана уже породице	2 радна дана
5.	теже болести члана уже породице	до 15 радних дана
6.	пратње члана уже породице на здравствени преглед	5 дана у току године
7.	смештаја члана уже породице у болницу или социјалну установу	3 радна дана
8.	смрти члана уже породице	7 радних дана
9.	селидба сопственог домаћинства	5 радних дана
10.	отклањање штетних последица у домаћинству запосленог изазваним елементарним непогодама, хаваријама, пожаром или другим непредвидивим разлозима више силе	до 5 радних дана
11.	полагање обавезног стручног испита који је услов за обављање послова радног места	10 радних дана у години
12.	полагање испита у оквиру стручног усавршавања или образовања	по 1 радни дан, а највише 10 радних дана у години
13.	учешће у такмичењима које организује Синдикат	до 7 радних дана
14.	учешће на међународним спортским такмичењима у својству члана репрезентације Републике Србије за време боравка репрезентације, као и за време припреме те репрезентације	до 45 радних дана у години
15.	учествовање на културним и спортским приредбама у својству извођача, као и учествовање на стручним конгресима и конференцијама	за време активног учешћа а највише до 5 пута годишње
16.	коришћење рекреативног одмора у организацији синдиката	до 7 радних дана
17.	за свако добровољно давање крви	3 радна дана, рачунајући и дан давања крви
18.	за обављање волонтерских дужности у хум. удружењима и организацијама (осим организације Синдиката)	до 2 радна дана (највише 4 радна дана у току године)
19.	испраћај запосленог или члана породице на одслужење војног рока	2 радна дана
20.	полазак детета односно пасторка, усвојеника, или детета на породичном смештају запосленог у први разред основне школе	3 радна дана
21.	одазивања на позив других надлежних органа	у складу са позивом
22.	смрт крвног сродника или тазбинског сродника	2 радна дана
23.	првог поласка детета односно пасторка, усвојеника, детета на породичном смештају у предшколску установу (јасле/вртић)	5 радних дана
24.	за обављање личних и административних послова	2 радна дана у току године
25.	за спровођење обука програма стручног усавршавања НАЈУ од стране акредитованих реализатора	према ангажовању

Члановима уже породице, у смислу става 1. овог члана, сматрају се брачни друг и ванбрачни партнер, деца у браку и ван брака, рођена браћа и сестре, браћа и сестре по оцу или мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник, пасторак, штићеник и старатељ.

Плаћено одсуство одобрава Послодавац, на писани захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању разлога за коришћење плаћеног одсуства).

Послодавац може да одобри запосленом одсуство из става 1. овог члана и за друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

5.2 Неплаћено одсуство

Члан 23.

Запослени има право по сваком основу на неплаћено одсуство у току календарске године, и то:

1.	неговања болесног члана уже породице	од 30 до 90 радних дана
2.	ради школовања, специјализације или другог вида стручног образовања и усавршавања (мастер, докторат) на иницијативу запосленог	до 30 радних дана
3.	за обављање личних послова	до 7 радних дана

На писани захтев запосленог и одговарајуће документације, Послодавац доноси решење којим се утврђује право, дужина и термин коришћења неплаћеног одсуства, уколико одсуство запосленог не би битно утицало на извршавање послова радног места на које је распоређен.

Неплаћено одсуство се одобрава на писани захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању разлога за коришћење неплаћеног одсуства) за случајеве наведене у тачкама 1. – 3. из става 1. овог члана.

На писани захтев запосленог неплаћено одсуство наведено у ставу 1. овог члана може трајати и мање од 30 радних дана.

Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада.

Запослени може да се врати са неплаћеног одсуства пре времена које одређено решењем о неплаћеном одсуству о чему је дужан да послодавца обавести у писаној форми.

Послодавац може одобрити неплаћено одсуство запосленом и због разлога, који нису наведени у овом члану у трајању које сам одреди.

VI ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ДРУГА ПРИМАЊА

6.1. Елементи за утврђивање плате

Члан 24.

Запослени има право на одговарајућу плату, која се утврђује у складу са законом и Посебним колективним уговором за запослене у јединицама локалне самоуправе и овим уговором.

Плата се утврђује на основу:

- основице за обрачун плата,
- коефицијента који се множи

основицом,

- додатка на плату,
- обавеза који запослени плаћа по

основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

У складу са законским прописима, запосленом се у писаној форми доставља обрачун који садржи податке о свим основама по којима је зарада обрачуната, у складу са важећим прописима.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун плата.

Плата се исплаћује одједном или највише у два дела.

Исплата пуног износа плате врши се најкасније до 20-ог у текућем месецу за претходни месец.

Исплата плате у два дела исплаћује се тако што се први део исплаћује до петог у текућем месецу за претходни месец, а други део до 20-ог у текућем месецу за претходни месец.

6.2. Утврђивање основице

Члан 25.

Основица се утврђује у току процеса припреме буџета града Крагујевца за наредну буџетску годину и саставни је део Одлуке о буџету.

6.3. Додатак за време проведено у радном односу

Члан 26.

Запослени има право на додатак на основну плату у висини од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад) у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу локалне самоуправе, независно од тога у ком органу је радио и да ли је орган у коме је запослени радио у међувремену променио назив, облик организовања или је престао да постоји.

6.4. Додатак за рад ноћу

Члан 27.

Запослени има право на додатак на основу плату за рад од 22 сата до шест сати наредног дана (рад ноћу).

Додатак за сваки сат рада ноћу износи 26% вредности радног сата основне плате запосленог, ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

6.5. Додатак за рад на дан празника који није радни дан

Члан 28.

Запослени има право на додатак на основу плату за рад на дан празника који није радни дан.

Додатак за сваки сат рада на дан празника који није радни дан износи 110% на вредност радног сата основне плате запосленог.

Претпостављени је дужан да изда писани налог којим обавештава запосленог о обавези да ради на дан државног празника.

Налог о потреби рада на дан празника, запосленом који није приправан, може се издати искључиво у току трајања радног времена.

Право на додатак и висина додатка на основну зараду, у складу са одредбама овог члана, утврђују се решењем.

6.6. Додатак за прековремени рад

Члан 29.

Запослени који по писаном налогу послодавца ради дуже од пуног радног времена има право на додатак за прековремени рад у висини од вредности сата основне плате увећане за 26%.

Претпостављени је дужан да изда писани налог којим обавештава запосленог о обавези да ради прековремено.

Налог о потреби прековременог рада, запосленом који није приправан, може се издати искључиво у току трајања радног времена.

Послодавац је дужан да изврши обрачун и исплату додатка за прековремени рад приликом исплате плате.

Право на додатак и висина додатка на основну зараду, у складу са одредбама овог члана, утврђују се решењем.

Накнада за прековремени рад се исплаћује у новцу, а изузетно на захтев запосленог, уместо додатка за прековремени рад, запосленом се могу омогућити слободни сати тако што за сваки сат прековременог рада остварује сат и по времена слободно.

6.7. Додатак за приправност

Члан 30.

Запослени који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности) да би ако затреба извршио неки посао свог радног места, има право на додатак за приправност.

Запослени има право на додатак за сваки сат приправности у износу од 10% вредности радног сата основне плате запосленог.

План приправности доноси начелник Градске управе.

Запосленом који је за време приправности позван да изврши посао, време ефективног рада по позиву рачуна се као прековремени рад.

Право на додатак и висина додатка на основну зараду утврђују се решењем.

6.8. Додатак за рад на терену

Члан 31.

Запослени има право на накнаду трошкова рада и боравка на терену (теренски додатак) која износи 3% просечне месечне зараде запосленог у привреди Републике Србије, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

Под радом на терену подразумева се рад који се по природи посла врши изван службених

просторија, а на који се запослени, по налогу овлашћеног лица, упућује да изврши службени посао.

6.9. Накнада плате

Члан 32.

Запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци и то за време:

- коришћења годишњег одмора;
- плаћеног одсуства утврђеног законом и овим уговором;
- стручног усавршавања на које је упућен од стране послодавца;
- учешћа на научним скуповима, симпозијумима, конгресима, семинарима на које је упућен од стране послодавца или синдиката уз претходну сагласност послодавца;
- одласка на систематске и специјалистичке прегледе на које је упућен од стране послодавца;
- војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

Члан 33.

Запослени који је удаљен с рада због тога што је против њега покренут дисциплински поступак због теже повреде дужности из радног односа, док је удаљен с рада има право на накнаду плате у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине основне плате за месец који претходи месецу у коме је покренут поступак.

Запосленом против кога је дисциплински поступак обустављен или који је ослобођен у дисциплинском поступку, у даља три дана од наступања те чињенице, исплаћује се разлика између исплаћене накнаде плате и пуног износа основне плате.

Члан 34.

Послодавац је дужан да запосленом исплати накнаду плате за време одсуствања:

- 65% просечне месечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, проузрокована болешћу или повредом ван рада;
- 100% просечне месечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, проузрокована повредом на раду, професионалном болешћу или малигним обољењем.

Накнада плате не може бити нижа од минималне зараде утврђене општим прописима о раду.

Члан 35.

Запослени има право на накнаду плате у висини од 100% основне плате за месец у коме

је привремено одсуствовао са рада због проглашене епидемије и уведеног ванредног стања од стране надлежног органа.

Запослени остварује право из става 1. овог члана тако што се:

- за првих 30 дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава буџета послодавца;
- почев од 31. дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава обавезног здравственог осигурања до законом прописане висине накнаде плате, а из средстава послодавца, односно из средстава буџета послодавца за преостали износ разлике до висине од 100% плате.

Одсуство са рада из става 1. овог члана запослени доказују решењем надлежног органа (санитарног инспектора, органа надлежног за контролу прелажења државне границе, царинског органа, изводом из евиденције Министарства унутрашњих послова и др. или извештајем лекара о привременој спречености за рад (дознака), у складу са законом.

6.10. Накнада трошкова

Члан 36.

Запослени има право на месечну претплатну карту за долазак и одлазак са рада за релације где јавни превозник омогућава куповину истих.

Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

Изузетно од става 1. овог члана, на захтев запосленог, послодавац може донети одлуку да исплату врши у новцу у висини цене месечне претплатне карте.

За релације на којима јавни превозник не омогућава куповину месечне претплатне карте запослени има право на накнаду трошкова превоза у новцу и то у висини стварних трошкова.

Стварни трошак се утврђује на основу броја дана доласка и одласка са рада и износа цене појединачне карте на линијама и растојању које запослени користи а за које не постоји месечна претплатна карта.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника при утврђивању стварних трошкова превоза узима се износ цене појединачне карте оног превозника који има најнижу цену.

Запослени који је радио краће од пуног месеца има право или на месечну, односно полумесечну претплатну карту која обухвата дане када је долазио на посао или на накнаду трошкова дневних карата за дане када је долазио

на посао у зависности од тога шта је повољније за послодавца.

Накнада трошкова превоза исплаћује се до десетог у месецу за претходни месец.

Запослени који нема могућност да при доласку и одласку са рада користи јавни превоз јер на конкретной релацији нема организованог јавног превоза, има право на накнаду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну релацију, а на основу потврде јавног превозника.

6.11. Новчана и друга примања

Члан 37.

Послодавац је дужан да запосленом који одлази у пензију исплати отпремнину у висини од три бруто просечне месечне зараде, по запосленом у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

Члан 38.

Запослени коме престане радни однос због протека два месеца од када је остао нераспоређен јер не постоји ниједно радно место на које може бити премештен или распоређен, исплаћује се отпремнина за сваку навршену годину рада у радном односу код последњег послодавца у висини трећине његове плате.

Под платом, сматра се просечна месечна плата запосленог која му је исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у коме је донето решење којим је утврђено да је остао нераспоређен, односно решење о отказу радног односа.

Запослени не може да оствари право на отпремнину из става 1. овог члана, за исти период за који му је већ исплаћена отпремнина код истог или другог послодавца.

Члан 39.

Запослени има право на накнаду трошкова и то:

- 1) за време проведено на службеном путу у земљи,
- 2) за време проведено на службеном путу у иностранству.

Запосленом се исплаћује дневница за службено путовање у земљи која износи 1.000 динара. Дневница за службено путовање у земљи рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања. Запосленом се на службеном путовању у земљи, накнађују трошкови смештаја, исхране, превоза и остали трошкови у вези са службеним путовањем у земљи, према приложеном рачуну, осим у хотелу лукс категорије (хотел са са 5*).

Цела дневница се исплаћује за службено путовање у земљи које је трајало између 12 и 24 часа, а половина дневнице за службено путовање које је трајало између 8 и 12 часова.

Накнада трошкова за време службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна.

Запосленом се пре службеног пута исплаћује аконтација трошкова за службени пут.

Ако због хитности, односно потреба службеног посла запослени не може користити ни превоз у јавном саобраћају ни службено возило, он по писменом одобрењу руководиоца органа, може користити сопствени аутомобил.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе у висини 10% цене једног литра погонског горива по пређеном километру.

Остали трошкови који су у вези са службеним послом на службеном путовању (резервација места у превозном средству, превоз пртљага, телефонски разговори, путарина и сл.) накнађују се у висини стварних трошкова, према приложеном рачуну.

Члан 40.

Послодавац је дужан да обезбеди деци запослених до 15 година живота, односно деци која у календарској години у којој се врши исплата, навршавају 15 година живота, поклон за Нову годину - новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана, у висини утврђеној актом Градског већа.

Право из става 1. овог члана обезбеђује се и деци лица које је радно ангажовано по основу уговора ван радног односа код послодавца најмање три месеца са прекидима или непрекидно у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако је у уговорном односу на дан остваривања овог права.

Послодавац може да обезбеди запосленим женама за дан жена - 8. март поклон у вредности која је предвиђена ставом 1. овог члана, односно други пригодан поклон.

6.12. Јубиларна награда

Члан 41.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини бруто просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује и то:

- 1) за 5 година рада у радном односу - у висини 50% бруто просечне месечне зараде;

2) за 10 година рада у радном односу - у висини бруто просечне месечне зараде;

3) за 15 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 2) овог става увећане за 30%;

4) за 20 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 2) овог става увећане за 30%;

5) за 25 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 4) овог става увећане за 30%;

6) за 30 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 4) овог става увећане за 30%;

7) за 35 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 6) овог става увећане за 30%;

8) за 40 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 7) овог става увећане за 30%.

Запослени остварује право на јубиларну награду за навршених 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 и 40 година рада проведених у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, без обзира на то у ком органу је запослени остваривао права из радног односа.

У случају да је послодавац преузео послове и запослене од другог послодавца који је престао да постоји као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада у радном односу код претходног послодавца.

Јубиларна награда се исплаћује у року од 30 дана од дана утврђивања овог права.

Члан 42.

У јубиларној години послодавца, коју проглашава Скупштина града посебном одлуком, послодавац може исплатити запосленима јубиларну награду, до висине просечне зараде у Републици Србији, без пореза и доприноса, под условом да за то не постоје законска ограничења.

6.13. Солидарна помоћ запосленима

Члан 43.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

1. дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог,

2. набавке медицинско техничких помагала запосленог или члана његове уже породице,

3. здравствене рехабилитације запосленог;

4. настанка теже инвалидности запосленог;

5. набавке лекова за запосленог или члана уже породице;

6. помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом са случај смрти члана породице;

7. месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог који изгуби живот у току обављања послова радног места на које је распоређен - до висине просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;

8. помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;

9. рођења детета запосленог или усвајања - у висини једне и по просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;

10. помоћ запосленој за вантелесну оплодњу - највише до три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације;

11. за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених;

12. да запослени има дете/децу са инвалидитетом или сметњама у развоју;

13. за плаћање пренаталног теста.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматају се брачни друг или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ, браћа и сестре уколико су чланови заједничког домаћинства.

У случају да је више чланова уже породице запослено код послодавца, право на солидарну помоћ за члана уже породице из става 1. тач. 1, 2, 5. и 8. остварује један запослени.

Дужа болест у смислу става 1. тачка 1) овог члана постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести.

Право из става 1. тачка 1, 2. и 5. овог члана запослени не остварује за чланове уже породице који су право на помоћ остварили код послодавца код кога раде, који обављају самосталну делатност или примају пензију која је већа од висине просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике у тренутку подношења захтева.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тачка 1.- 5, 12.

и 13. овог члана признаје се на основу уредне медицинске и друге документације (рачуни и сл.) којом ће учинити основаним свој захтев, а највише до висине три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Запослени може да оствари право на солидарну помоћ, уколико право на медицинско техничка помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др. није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Солидарна помоћ у току године, у случају утврђеном у ставу 1. тачка 6. овог члана признаје се породици и запосленом а остварује се по захтеву члана породице или запосленог, који се подноси у року од 90 дана од дана наступања околности које су основ за исплату солидарне помоћи, на основу валидне документације и приложених рачуна, а највише до висине две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Породицу у смислу става 8. овог члана чине брачни друг и ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ, браћа и сестре запосленог.

Право на солидарну помоћ из става 1. тачка 11. овог члана остварују сви запослени у органима и стручним службама органа града у складу са следећим критеријумима:

- у висини 100% новчаног износа из става 11. овог члана – запослени који остварује право на плату на радном месту са средњом и нижом стручном спремом;
- у висини 80% новчаног износа из става 11. овог члана – запослени који остварује право на плату на извршилачко радно место са вишом и високом (180 ЕСПБ) стручном спремом;
- у висини 75% новчаног износа из става 11. овог члана – запослени који остварује право на плату на извршилачко радно место са високом стручном спремом (240 ЕСПБ);
- у висини 70% новчаног износа из става 11. овог члана – запослени који остварује право на плату на радно место руководиоца унутрашње организационе јединице са високом стручном спремом;
- у висини 60% новчаног износа из става 11. овог члана – запослени који остварује право на плату постављењем на положај;

Висина солидарне помоћи из става 1. тачка 11. овог члана, одређује се у току поступка припреме буџета за наредну буџетску годину у складу са упутомством за припрему буџета надлежног министарства и расположивим буџетским средствима. Висину солидарне помоћи, полазећи од наведеног споразумно

одређују репрезентативни синдикат и представници послодавца, с тим да она не може бити нижа од 20% и виша од 50% висине просечне зараде по запосленом у Републици Србији, без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике. У случају не постизања споразума висину солидарне помоћи из става 1. тачка 11. овог члана за одређену буџетску годину, утврдиће Градско веће.

Солидарна помоћ из става 1. тачка 11. овог члана исплаћиваће се за сваку годину до истека важења овог Колективног уговора, уколико не постоје законска ограничења.

Члан 44.

Послодавац може запосленом исплатити солидарну помоћ за очување и побољшање радне способности, а ради превенције и одржавања здравствених, професионалних и радних способности запосленог.

Висина солидарне помоћи из става 1. овог члана не може се исплатити, односно утврдити у износу мањем од 20% и већем од 50% висине, просечне зараде по запосленом у Републици Србији, без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике. Висину ове солидарне помоћи за буџетску годину, за коју не постоје законска ограничења да буде исплаћена и за коју буде донет акт Градског већа о исплати, споразумно одређују репрезентативни синдикат и представници послодавца, а уколико не постигну споразум исту ће утврдити Градско веће.

6.14. Накнада трошкова превоза у случају смрти запосленог ван места пребивалишта

Члан 45.

Породица запосленог остварује право на накнаду трошкова превоза у случају да се смрт запосленог десила на територији Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, из ког разлога је потребно извршити превоз ради сахране у место пребивалишта.

Породица остварује право на накнаду трошкова превоза из става 1. овог члана уколико се смртни случај десило ван територије Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, ако је запослени боравио на тој територији по захтеву послодавца ради обављања послова из надлежности послодавца и ако накнада трошкова није обезбеђена из одговарајућег осигурања.

Изузетно, ако запослени нема породицу, право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове превоза у случају смрти.

Члан 46.

Запослени има право на годишњу награду.

Годишња награда исплаћује се запосленом по правилу једном годишње, а учесници Колективног уговора се могу споразумети и о томе да се годишња награда запосленом исплати изузетно у више делова.

О висини и начину исплате годишње награде учесници Колективног уговора преговарају у поступку израде Одлуке о буџету, уколико не постоји законских ограничења за исплату годишње награде.

Члан 47.

Послодавац је дужан да све запослене, под једнаким условима, осигура колективним осигурањем за случај смрти, губитка радне способности или телесног оштећења, за случај тежих болести, свих врста повреда на раду, хируршких интервенција и сл.

VII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 48.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и заштита здравља на раду, у складу са законом.

Члан 49.

Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика који, у складу са законом, другим прописима и општим актима, утврђује постојање опасности и штетности на радном месту и у радној околини и да након процене њиховог утицаја на настанак повреда и оштећења здравља запослеог утврди радна места са повећаним ризиком.

Члан 50.

Послодавац је одговоран за спровођење безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да предузима мере безбедности и здравља на раду у складу са законом, подзаконским општим актима, стандардима и техничким прописима.

Члан 51.

Запослени има право да одбије да ради када му прети непосредна опасност по живот и здравље, због тога што нису спроведене прописане мере безбедности и здравља на раду, све док се не спроведу одређене мере безбедности и здравља на раду.

У случају из става 1. овог члана запослени остварује сва права из радног односа као да је радио и право на накнаду плате у висини основне плате, у складу са општим актом послодавца.

Члан 52.

Запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком има право на мере

безбедности и здравља на раду утврђене актом о процени ризика, као и друга права утврђена законом и Посебним колективним уговором.

Члан 53.

Запослени има право на накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења насталог на раду код послодавца.

Постојање и висина штете, околности под којима је штета настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује се у складу са законом.

Члан 54.

Средства за спровођење утврђених и превентивних мера за отклањање ризика у области безбедности и здравља на раду, доношење Акта о процени ризика, оспособљавање запослених, испитивање опреме и радне околине, лекарске прегледе, оспособљавање за пружање прве помоћи, као и средства за превенцију радне инвалидности запослених, обезбеђују се у буџету Послодавца, у складу са законом.

VIII СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ

Члан 55.

Злостављање је свако активно или пасивно понашање према запосленом или групи запослених код послодавца које се понавља а које за циљ има или представља повреду достојанства, угледа, личног и професионалног интегритета, здравља, положаја запосленог и које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење, погоршава услове рада или доводи до тога да се запослени изолује или наведе да на сопствену иницијативу раскине радни однос или откаже уговор о раду или други уговор.

Злостављање је и подстицање или навођење других на понашање из става 1. овог члана.

Сексуално узнемиравање, сагласно члану 21. став 3. Закона о раду јесте свако вербално, невербално или физичко понашање које има за циљ или представља повреду достојанства запосленог у сфери полног живота, а које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Члан 56.

За права и обавезе и одговорности Послодавца и запосленог по питању спречавања злостављања на раду и покретање поступака заштите од злостављања који се остварује код послодавца примењиваће се Закон о спречавању злостављања на раду. Репрезентативни синдикати су у обавези да све време учествују у процедури, док траје поступак.

IX ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 57.

Послодавац је дужан да пре доношења програма рационализације, односно смањења броја запослених са Репрезентативним синдикатом и Националном службом за запошљавање предузме мере за запошљавање вишка запослених.

Послодавац је дужан да у поступку рационализације размотри предлоге Репрезентативног синдиката и да га обавести о свом ставу у року који не може бити дужи од осам дана.

Послодавац је дужан да приликом смањења броја запослених узме у обзир могућност:

- распоређивања на друге послове;
- преквалификације и доквалификације;
- рада са непуним радним временом але не краћим од половине радног времена;
- остваривање других права у складу са законом.
- запосленом коме је решењем утврђено да је нераспоређен у складу са законом, има право на накнаду плате у висини од 65% основне плате за месец који претходи месецу у коме је донесено првостепено решење да је нераспоређен, за време док је нераспоређен.

Члан 58.

Запослени са малолетним дететом, чији укупан месечни приход по члану домаћинства не прелази износ минималне зараде и запослени који је хранилац малолетног детета, има предност да остане у радном односу у односу на друге запослене на радном месту на којем се смањује број извршилаца без обзира на критеријуме за утврђивање вишка запослених.

Члан 59.

За време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета Послодавац не може запосленом да донесе решење о престанку радног односа, односно откаже уговор о раду.

Запосленом из става 1. овог члана рок за који је решењем, односно уговором о раду засновао радни однос на одређено време продужава се до истека коришћења права на одсуство.

X ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 60.

Односи између Репрезентативног синдиката и Послодавца, успоставиће се и решавати преговарањем и усклађивањем

заједничких и посебних интереса, уз пуно уважавање аргумената, реалних односа, услова и могућности на принципима пуне равноправности и партнерства.

10.1. Арбитража за радне спорове

Члан 61.

Колективним радним спором, у смислу Колективног уговора, сматра се спор поводом закључивања, измена и допуна или примене Колективног уговора, остваривања права запослених на синдикално организовање и остваривања права на штрајк.

Поступак мирног решавања спора спроводи се у складу са одредбама овог Колективног уговора уз поштовање законских аката који регулишу ову област.

Члан 62.

У случају постојања колективног радног спора свака од страна у колективном спору може предложити да се настали спор реши у поступку арбитраже.

Арбитражно тело – арбитражу чини укупно пет чланова, од којих су два члана представници Послодавца а два члана представници Репрезентативног синдиката.

Пети - независни члан арбитраже је истакнути стручњак, из реда научних или стручних радника који се баве радним односима.

Састав, начин рада и дејство одлуке арбитраже, споразумно утврђују учесници у закључивању Колективног уговора у року од три дана од дана подношења предлога за решавање колективног спора у поступку арбитраже.

Радом арбитраже руководи независни члан.

Члан 63.

Учесници су дужни да арбитражи доставе тражену документацију и своја мишљења о правној основаности, финансијским, организационим и разлозима друге природе који онемогућавају да учесници постигну споразум и да јој пруже све техничке услове за рад.

Арбитража утврђује предлог одлуке о начину решавања насталог спора, већином гласова свих чланова, и доставља је учесницима уговора.

Члан 64.

Арбитражно тело је у обавези да већином гласова свих чланова, утврди предлог одлуке о решавању спорног питања у року не дужем од 15 дана од дана подношења предлога и доставља је учесницима уговора.

Ако учесници прихвате предлог одлуке из става 1. овог члана о томе потписују посебан споразум у року не дужем од седам дана од дана прихватања предлога одлуке.

Члан 65.

Ако учесници не реше колективни радни спор у поступку арбитраже могу се споразумети о томе да се настави са решавањем спора у поступку и пред лицима која су утврђени законом којим се уређује мирно решавање радних спорова.

Члан 66.

У случају постојања индивидуалног и колективног радног спора свака од страна у спору може предложити да се настали спор реши у поступку пред Републичком Агенцијом за мирно решавање радних спорова, а сагласно Закону о мирном решавању радних спорова.

Ако је предмет спора колективни уговор, споразум из члана 65. овог уговора постаје саставни део колективног уговора.

У случају спора поводом тумачења одредби колективног уговора, споразум страна у спору, о начину решавању колективног уговора, постаје саставни део колективног уговора.

Ако предмет спора није колективни уговор, споразум има снагу извршне исправе.

XI ПРАВО НА ШТРАЈК**Члан 67.**

Запослени код Послодавца, под условима и на начин утврђен законом могу организовати штрајк и штрајк упозорења.

Послодавац је у обавези да донесе Правилник о минимуму процеса рада, где број радника који су потребни за обезбеђивање минимума процеса рада не може бити већи од 10% од броја запослених.

XII УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА**Члан 68.**

Запослени у градским управама, стручним службама и посебним организацијама града Крагујевца имају право да слободно образују синдикат, да му приступају, да организују његове органе, утврђују и спроводе програме и активности организације синдиката, у складу са законом и овим Колективним уговором.

Члан 69.

Синдикат у органу Послодавца самостално доноси своја правила и организује изборе својих органа.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом Послодавца.

Члан 70.

Послодавац је дужан да Репрезентативном синдикату омогући следеће услове за рад:

- просторију за редован рад синдиката, опремање намештајем, техничким уређајима, као и редовно хигијенско одржавање,

- коришћење просторија за састанке синдиката у седишту Послодавца - на начин и у време којим се коришћењем просторија не утиче на ефикасно обављање послова из утврђене надлежности и делокруга органа Града,

- административну и техничку помоћ, употребу службеног возила за потребе синдиката,

- обрачун и наплату синдикалне чланарине и осталих средстава према актима синдиката,

- обрачун умањења плате за задужења преко административних забрана и за робу набављену у организацији Репрезентативног синдиката, извршава се преко стручне службе Послодавца;

- организовање и одржавање синдикалних зборових чланства, који на годишњем нивоу не могу трајати дуже од 16 часова, под условом да се тиме не утиче на ефикасно обављање послова.

- могућност истицања обавештења и битних докумената синдиката на огласној табли синдиката код послодавца,

- самостално уређивање линка на интернет страни послодавца.

Послодавац годишње учествује у трошковима организовања културних манифестација и рекреативно-спортских такмичења у организацији Репрезентативног синдиката, у висини три просечне месечне зараде у Републици Србији, без пореза и доприноса, утврђене за месец децембар претходне године, а према податку који објављује орган надлежан за послове статистике.

Репрезентативни синдикат је у обавези да приликом подношења захтева за трошкове из става 2. овог члана достави профактуре и осталу валидну документацију којом правда свој захтев.

Члан 71.

Овлашћени представници репрезентативног синдиката су: председник уколико синдикат има до 100, односно председник и још једно лице у складу са актом репрезентативног синдиката код послодавца, уколико репрезентативни синдикат има више од 100 чланова у органима и стручним службама органа Града.

Члановима органа синдиката организованих код послодавца, као и запосленом који је изабран у органе синдиката ван послодавца, омогућава се одсуствовање са рада, ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и

конгресима и другим синдикалним активностима.

Представник репрезентативног синдиката, који је изабран на функцију у синдикату вишег нивоа организовања, има право на мировање радног односа у складу са законом.

Члан 72.

У поступку доношења општег акта у надлежности Скупштине града Крагујевца, Градског већа града Крагујевца или послодавца, који су значајни за дефинисање радно-правног или финансијског положаја запослених у органима, стручним службама и посебним организацијама града, обрађивач општег акта затражиће мишљење Репрезентативног синдиката на нацрте, односно предлоге тих аката.

Репрезентативни синдикат је у обавези да да своје мишљење у року од 5 дана, од дана пријема захтева обрађивача.

Члан 73.

Послодавац у поступку припреме акта о организацији и систематизацији радних места и Кадровског плана, прибавља мишљење Репрезентативног синдиката на предлог истог, као и пиликом њихове измене или допуне.

Репрезентативни синдикат је у обавези да да своје мишљење у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Члан 74.

На поднети писмени захтев, Послодавац доставља Репрезентативном синдикату обавештење или мишљење о примени закона или општег акта који утиче на материјални, економски и социјални положај запослених, најкасније у року од 15 дана.

Члан 75.

Овлашћени представници синдиката имају право на плаћено одсуство од 40 радних часова месечно, ради обављања синдикалне функције, у складу са законом.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, односно да донесе акт о престанку радног односа нити на други начин да стави у неповољан положај запосленог, а нарочито председника репрезентативног синдиката и члана штрајкачког одбора због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

Под неповољнијим положајем у смислу става 2. овог члана сматра се и распоређивање, односно премештај на радно место за које је одређен нижи коефицијент за обрачун основне плате од оног коефицијента који је запослени имао пре избора за овлашћеног представника синдиката или члана органа синдиката, због његовог статуса или активности у својству

председника синдиката, чланства у синдикату или учешће у синдикалним активностима.

Члан 76.

Послодавац прихвата обавезу да се уздржи од деловања којим би поједини синдикат био доведен у повлашћени или подређени положај.

Повредом права на синдикално организовање, између осталог, сматра се притисак на запослене да се исчлане из синдиката или да се учлане у одређени синдикат.

Послодавац је дужан да овлашћеним представницима синдиката омогући приступ свим радним местима, ако је то потребно у циљу заштите права запослених, утврђених законом или колективним уговором.

Члан 77.

Члановима органа Репрезентативног синдиката организованог код Послодавца, као и запосленом који је изабран у органе синдиката ван Послодавца, омогућава се одсуство са рада, ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама, конгресима и другим синдикалним активностима.

Члан органа Репрезентативног синдиката Послодавцу доставља доказ о потреби одсуства са рада - позив за седнице, конференције и сл.

Овлашћени представник организације Репрезентативног синдиката има право на плаћено одсуство, ради обављања синдикалних функција када је одређен:

- за колективно преговарање, за време преговарања,
- да заступа запосленог у радном спору са послодавцем пред арбитром или судом, за време заступања.

Време проведено у вршењу синдикалне функције у смислу става 1. овог члана, сматра се плаћеним одсуством.

Члан 78.

Послодавац не сме вршити притисак на запослене да се исчлане из синдиката, нити сме да спречи право запослених на учлањење у синдикат.

XIII ПРИМЕЊИВАЊЕ ОДРЕДАБА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 79.

Послодавац је у обавези да у свом буџету предвиди позиције и средства за реализацију обавеза проистеклих из овог Колективног уговора.

XIV ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 80.

Односи између Репрезентативних синдиката и Послодавца, успоставиће се и решавати преговарањем и усклађивањем заједничких и посебних интереса, уз пуно уважавање аргумената, реалних односа, услова и могућности на принципима пуне равноправности и партнерства.

Одбор за праћење примене овог уговора чини три члана који представљају Репрезентативни синдикат и три члана који представљају Послодавца.

Члан 81.

Одбор је обавезан да најмање једном у шест месеци разматра актуелна питања везана за:

- материјални и социјални положај запослених;
- међусобне односе репрезентативних синдиката и послодавца;
- потребу измена и допуна овог уговора;
- праксу и мишљења у вези са применом овог уговора.

Одбор заузима ставове о актуелним питањима која разматра и о томе обавештава учеснике.

Одбор води записник о разматраним питањима на својим седницама и доставља га потписницима Уговора.

Одбор доноси Пословник којим ближе уређује своју организацију и рад.

XV ВАЖЕЊЕ И ОТКАЗ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 82.

Колективни уговор се закључује на период од три године.

По истеку рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи ако се учесници другачије не споразумеју и то најкасније 30 дана пре истека његовог важења.

Члан 83.

Важење Колективног уговора, пре истека рока на који је закључен, може престати споразумом учесника или отказом.

У случају отказа овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана отказа, у ком року су учесници дужни да спроведу поступак преговарања, како би отклонили спорна питања која су разлог за подношење отказа.

Учесници су дужни да поступак преговарања отпочну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Члан 84.

Предлог за измену и допуну Колективног уговора може поднети сваки потписник, у писаном облику.

Потписници Колективног уговора из става 1. овог члана дужни су да се о предлогу изјасне у писаном облику у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Члан 85.

Овај Колективни уговор ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.

за Послодавца

**Чланица Градског већа за
међународну сарадњу и локалну
самоуправу**

Данка Андоновски, с.р.

за Синдикалну организацију

**Самосталних синдиката градских управа,
стручних служби и органа града Крагујевца
Богдан Ђалић, с.р.**

за Синдикат Независност Градске

управе града Крагујевца

Миљко Миљковић, с.р.

за Синдикат Асоцијација слободних и

независних синдиката Градске управе града

Крагујевца

Новица Петровић, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ**Република Србија****Град Крагујевац****Градско веће****Број: 34-1258/26-V****Датум: 6. април 2026. године****К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24-пречишћен текст), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24) и члана 8. став 1. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24-пречишћен текст), на седници одржаној дана 6. априла 2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о јавним паркиралиштима**

1. Решењем о јавним паркиралиштима се:

- одређују посебна паркиралишта за чије коришћење се плаћа накнада,
- одређују општа паркиралишта за чије коришћење се плаћа накнада,
- утврђују услови коришћења паркиралишта,
- дефинишу критеријуми за коришћење јавних паркиралишта под повлашћеним условима у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима и Правилником о начину и поступку остваривања права за коришћење обележеног паркинг места на јавним паркиралиштима за особе са инвалидитетом и друга лица и други критеријуми утврђени овим решењем.

2. Општа паркиралишта на којима се врши наплата паркирања се деле на зону „0“ (нула), „I“ (један) и „II“ (два).

На општим паркиралиштима која се налазе у зони "0" паркирање је временски ограничено на „60+60“ минута.

2.1. Општа паркиралишта на којима се врши наплата паркирања у зони „0“ су:

Р.бр.	Улица (ближа локација)	Карактер паркиралишта	Трајност паркиралишта
1.	Др Зорана Ћинђића	улично	стално
2.	Николе Пашића (од ул. Града Сирена до Трга Радомира Путника)	улично	стално
3.	Саве Ковачевића (од ул. Краља Петра I до ул. Града Сирена) осим код броја 5. (у дужини од 43м)	улично	стално
4.	Саве Ковачевића (код Градског дома)	ванулично	стално
5.	Краља Петра I	улично	стално
6.	Вишњићева (од ул. Краља Петра I до Лепеничког булеvara)	улично	стално
7.	Кумановска (улаз из Др Зорана Ћинђића)	улично	стално
8.	Краља Александра I Карађорђевића (од ул. 27. марта до ул. Цара Лазара)	улично	стално
9.	Кнеза Милоша (од ул. Карађорђево до Дома војске)	улично	стално
10.	Кнеза Милоша (од ул. Карађорђево до ул. Краља Александра I Карађорђевића)	ванулично	стално
11.	Карађорђево	улично	стално
12.	Карађорђево	ванулично	стално
13.	Светозара Марковића (од ул. Карађорђево до ул. Града Сирена)	улично	стално
14.	Вука Караџића	улично	стално
15.	Бранка Радичевића (десна страна)	улично	стално
16.	Др Зорана Ћинђића (улаз код броја 7)	ванулично	стално
17.	Др Зорана Ћинђића (улаз код бројева 19-21)	ванулично	стално
18.	Срете Младеновића	ванулично	стално
19.	Лепенички булевар (улаз код броја 3,5,7 и 9)	ванулично	стално
20.	Николе Пашића (улаз код броја 35-39)	ванулично	стално
21.	Миливоја Живановића	улично/ ванулично	стално
22.	Владике Николаја Велимировића	улично/ ванулично	стално
23.	Саве Ковачевића (улаз код бројева 9 и 11)	ванулично	стално
24.	Милована Гушића (од ул. Јанка Веселиновића до ул. Карађорђево)	улично	стално
25.	Цетињска	улично	стално
26.	Цара Лазара	улично	стално
27.	Јанка Веселиновића	улично	стално
28.	Светогорска (улаз код броја 1 и 3)	ванулично	стално
29.	Атинска (улаз код бројева 6 и 28)	улично/ ванулично	стално
30.	Атинска (улаз код броја 12)	ванулично	стално
31.	Светогорска	улично	стално
32.	Светогорска (улаз код бројева 7 и 11)	ванулично	стално
33.	Брегалничка (од ул. Војвођанске до ул. Атинске)	улично	стално
34.	Војвођанска (улаз из ул. Брегалничке)	ванулично	стално
35.	Војвођанска (улаз код броја 7)	ванулично	стално
36.	Војвођанска (паркиралиште код Поште Аеродром)	ванулично	стално

2.1.1. Временско ограничење трајања паркирања у зони „0“ не односи се на повлашћене групе корисника из тачака 6. и 7. овог решења.

2.2. Општа паркиралишта на којима се врши наплата паркирања у зони „I“ су:

Р.бр.	Улица (ближа локација)	Карактер паркиралишта	Трајност паркиралишта
1.	Др Зорана Ђинђића (улаз код броја 2-4)	ванулично	стално
2.	Краља Петра I (улаз код броја 3 и 5)	ванулично	стално
3.	Лепенички булевар (улаз код броја 17-21)	ванулично	стално
4.	Лепенички булевар (улаз код броја 11-15)	ванулично	стално
5.	Лепенички булевар (улаз код броја 29)	ванулично	стално
6.	Светозара Марковића (улаз код броја 86 и 88)	ванулично	стално
7.	Змај Јовина - паркинг испред броја 1 (улаз из ул. Светозара Марковића)	ванулично	стално
8.	Боре Станковића	улично	стално
9.	Милована Глишића	улично	стално
10.	Милована Гушића (од ул. Змај Јовине до ул. Јанка Веселиновића)	улично	стално
11.	Кумановска (улаз из Саве Ковачевића)	ванулично	стално
12.	Града Сирена (улаз код бројева 5 и 7)	ванулично	стално
13.	Града Сирена (улаз код бројева 11 и 13)	ванулично	стално
14.	Николе Пашића (улаз код броја 24-26)	улично	стално
15.	Црвене заставе	улично/ ванулично	стално
16.	Саве Ковачевића (улаз код обданишта)	ванулично	стално
17.	Змај Јовина (улаз код бројева 22 и 26)	ванулично	стално
18.	Змај Јовина (паркинг испред стамбене јединице број 17)	ванулично	стално
19.	Краља Александра I Карађорђевића (од ул. Цара Лазара до Булевара краљице Марије)	улично	стално
20.	Краља Александра I Карађорђевића (улаз из ул. Слободана Перовића и Булевара краљице Марије)	ванулично	стално
21.	Даничићева (од ул. Кнеза Милоша до касарне Војвода Радомир Путник)	улично	стално
22.	Др Илије Коловића (од ул. Скерлићеве до ул. Кнеза Милоша)	улично	стално
23.	Скерлићева	улично	стално
24.	Кнеза Милоша (од Дома војске до броја 31)	улично/ ванулично	стално
25.	Немањина	улично	стално
26.	Танаска Рајића	улично	стално
27.	Војводе Мишића	улично	стално
28.	Војводе Путника	улично	стално
29.	Михаила Ивеше	улично	стално
30.	Моравска	улично	стално
31.	Прешернова	улично	стално
32.	Марка Миљанова	улично	стално
33.	Ул. Града Сирена (паркиралиште поред хале „Језеро“)	ванулично	стално
34.	Владимира Роловића (од ул. Светогорске до ул. Љубе Вучковића)	улично/ ванулично	стално
35.	Владимира Роловића (улаз код броја 17)	ванулично	стално
36.	Владимира Роловића (улаз код броја 25)	ванулично	стално

37.	Владимира Роловића (улаз код броја 29)	ванулично	стално
38.	Владимира Роловића (улаз код броја 54)	ванулично	стално
39.	Града Караре (улаз код броја 2)	ванулично	стално
40.	Незнаног јунака	улично/ ванулично	стално
41.	Града Караре (улаз код бројева 3 и 13)	ванулично	стално
42.	Љубе Вучковића (улаз код броја 10)	ванулично	стално
43.	Љубе Вучковића (улаз код броја 2)	ванулично	стално
44.	Атинска (од ул. Града Караре до ул. Љубе Вучковића)	улично	стално
45.	Атинска (улаз код броја 91)	ванулично	стално
46.	Атинска (улаз код броја 99)	ванулично	стално
47.	Атинска (улаз код броја 103)	ванулично	стално
48.	Краља Милана IV - непарна страна (од раскрснице са улицом Јосифа Панчића до скретања изнад броја 196)	улично	стално
49.	Др. Драгутина Којића	улично	стално
50.	Др. Драгутина Којића - испред бр.19в	ванулично	стално
51.	Др. Драгутина Којића - испред затворених базена	ванулично	стално
52.	Др. Драгутина Којића - паркиралиште испред хале „Парк“	ванулично	стално
53.	Јосифа Панчића	улично	стално
54.	Сестре Јањић	улично	стално
55.	Др Елизабете Роуз	улично	стално
56.	Др Елизабете Роуз (испред бр. 15 и 17)	ванулично	стално
57.	Крагујевачког октобра од ул. Радоја Домановића до скретања за градске базене	улично	стално
58.	Рудничка	улично	стално
59.	Димитрија Туцовића (постојеће од раскрснице са ул.Првослава Стојановића до раскрснице са ул.Александра Мике Мудрића)	улично	стално
60.	Александра Мике Мудрића (постојеће од раскрснице са ул.Димитрија Туцовића до раскрснице са ул.Воје Радића)	улично	стално
61.	Првослава Стојановића (постојеће од раскрснице са ул.Димитрија Туцовића до раскрснице са ул.Даничићева са паркиралиштем унутар блока)	улично/ ванулично	стално
62.	Воје Радића (постојеће од раскрснице са ул.Александра Мике Мудрића до раскрснице са ул.Обилићева са паркиралиштем унутар блока)	улично/ ванулично	стално
63.	Лазе Маринковића (постојеће од раскрснице са ул.Александра Мике Мудрића до раскрснице са ул. Првослава Стојановића)	улично	стално
64.	Лазе Маринковића - страна „Smallville“ (постојеће од раскрснице са ул.Обилићева до раскрснице са Булеваром краљице Марије)	улично	стално
65.	Зорана Васића – страна „Smallville“ (постојеће од раскрснице са ул.Димитрија Туцовића до раскрснице са ул.Лазе Маринковића)	улично	стално
66.	Јована Петровића Ковача (постојеће од раскрснице са ул.Даничићева до раскрснице са ул.Копаоничка са паркиралиштем унутар блока)	улично	стално
67.	Суворборска (постојеће од раскрснице са ул.Воје Радића до раскрснице са ул.Копаоничка са паркиралиштем унутар блока)	улично	стално
68.	Даничићева (постојеће од раскрснице са Булеваром краљице Марије до раскрснице са ул. Јована Петровића Ковача)	улично	стално
69.	Копаоничка (постојеће са паркиралиштима солитер „Y“-А.Саше Чанчаревића и „Шипад“)	улично/ ванулично	стално

2.3. Општа паркиралишта на којима се врши наплата у зони „П“ су:

Р.бр.	Улица (ближа локација)	Карактер паркиралишта	Трајност паркиралишта
1.	Светозара Марковића (улаз код бројева 95 и 97)	улично	стално
2.	Светозара Марковића (улаз код бројева 101, 103, 105)	улично	стално
3.	Светозара Марковића (улаз код броја 107)	улично/ ванулично	стално
4.	Светозара Марковића (улаз код бројева 99 и 99А)	ванулично	стално
5.	Епископа Саве	улично/ ванулично	стално
6.	Милована Гушића (паркинг код броја 82)	ванулично	стално
7.	Првог маја	улично/ ванулично	стално
8.	Црвеног крста (улаз из Првог маја)	улично	стално
9.	Маглићка	ванулично	стално
10.	Косовска	улично/ ванулично	стално
11.	Трг тополиваца (испред улаза у Стару Цркву)	ванулично	стално
12.	Драгослава Срејовића	улично	стално
13.	Драгослава Срејовића (улаз код бројева 29 и 33)	ванулично	стално
14.	Војислава Калановића	улично	стално
15.	Шумадијска	улично	стално
16.	Браће Пољаковић	улично	стално
17.	Ђуре Јакшића	улично	стално
18.	Мајора Светомира Трифуновића	улично	стално

3. Општа паркиралишта из тачке 2. имају исти режим (услове) паркирања у односу на: трајање паркирања, структуру возила, структуру корисника, облик плаћања, коришћење по повлашћеним условима, структуру повлашћених корисника и сл. која су намењена за паркирање путничких возила, мотоцикала, комби возила и теретних возила до једне тоне носивости.

4. Посебна паркиралишта намењена путничким возилима, на којима се врши наплата паркирања, су:

Р.бр.	Локација паркиралишта	Трајност паркиралишта
1.	Улица 27. марта (код солитера Застава)	стално
2.	Трг Светог Ђорђа (код зграде Суда)	стално
3.	Улица Саве Ковачевића (код дворане Шумадија)	стално
4.	Јавна гаража у улици Кнеза Милоша	стално
5.	Трг тополиваца (иза старе Заставине управне зграде)	привремено
6.	Ул. Николе Пашића (северна зграда суда)	стално
7.	Змај Јовина (испод АТД-а)	привремено
8.	Тржница Аеродром	стално

5. Посебна паркиралишта из тачке 4, осим паркиралишта под редним бројем 6, имају исти режим паркирања у односу на: трајање паркирања, структуру возила, структуру корисника, облик плаћања, коришћење по повлашћеним условима, структуру повлашћених корисника и сл. која су намењена за паркирање путничких возила, мотоцикала, комби возила и теретних возила до једне тоне носивости.

5.1. Посебно паркиралиште у Улици Николе Пашића (северна зграда суда) има режим паркирања по основу годишње резервације паркинг места или по основу годишње претплатне карте по Решењу надлежног органа Града.

6. Физичка лица могу јавна паркиралишта користити као повлашћени корисници у припадајућем сектору.

Повлашћеним корисницима из става 1. ове тачке ЈКП Шумадија Крагујевац издаје повлашћену паркинг карту.

Повлашћена карта за одговарајући сектор издаје се за највише два возила по једној стамбеној јединици, уз плаћање надокнаде за прво, односно друго возило према важећем Ценовнику ЈКП Шумадија Крагујевац.

Адресе становања власника возила из саобраћајне дозволе и личне карте морају бити идентичне и морају бити у зони наплате паркирања, осим у случају када подносилац захтева користи аутомобил по уговору о лизингу.

Повлашћена карта се не издаје власницима возила који су у зони наплате, ако је као корисник у саобраћајној дозволи регистровано правно лице односно предузетник.

Повлашћени корисници из става 1. ове тачке дужни су да доставе:

- личну карту на увид,
- фотокопију саобраћајне дозволе (оригинал на увид),
- фотокопију Уговора о лизингу (само за оне подносиоце захтева који по том основу користе аутомобил и могу да остваре повлашћени статус).

Повлашћени корисници могу своја возила да паркирају уколико сами нађу паркинг место у одговарајућој зони, односно сектору.

ЈКП Шумадија Крагујевац је обавезно да води евиденцију о издатим повлашћеним паркинг картама и да по захтеву исту достави Градској управи за комуналне и инспекцијске послове.

Повлашћени корисник из сектора наплате паркирања, које одређује ЈКП Шумадија Крагујевац, не може користити повлашћени статус у другом сектору наплате паркирања.

7. Предузетници и правна лица могу општа паркиралишта користити као повлашћени

корисници у припадајућој зони.

Повлашћеним корисницима из става 1. ове тачке, ЈКП Шумадија Крагујевац издаје повлашћену карту за одговарајућу зону.

Правна лица, односно предузетници остварују право на коришћење повлашћене паркинг карте за највише два возила, уз плаћање надокнаде према важећем ценовнику ЈКП Шумадија Крагујевац.

Правно лице је дужно да достави:

- попуњен захтев,
- фотокопију Решења о регистрацији правног лица са прилозима (оригинал на увид),
- фотокопију доказа о власништву или закупу пословног простора,
- фотокопију саобраћајне дозволе за возило регистровано на правно лице (оригинал на увид),
- фотокопију Уговора о лизингу возила (оригинал на увид).

Адреса седишта правног лица наведена у решењу Агенције за привредне регистре и адреса у саобраћајној дозволи морају бити идентичне морају бити у зони наплате паркирања, осим у случају када правно лице користи аутомобил по уговору о лизингу.

Предузетник је дужан да достави:

- попуњен захтев,
- личну карту власника на увид,
- фотокопију решења о отварању радње (оригинал на увид),
- фотокопију доказа о власништву или закупу пословног простора,
- фотокопију саобраћајне дозволе за возило регистровано у власништву предузетника, односно предузетничке радње (оригинал на увид),
- фотокопију Уговора о лизингу возила (оригинал на увид).

Адреса седишта предузетника, наведена у решењу Агенције за привредне регистре, мора бити у зони наплате паркирања.

Повлашћени корисник, правно лице или предузетник, из зоне наплате паркирања, коју одређује ЈКП Шумадија Крагујевац, не може користити повлашћени статус у другој зони наплате.

Повлашћени корисници, правна лица или предузетници могу своја возила да паркирају уколико сами нађу слободно паркинг место у одговарајућој зони.

ЈКП Шумадија Крагујевац је обавезно да води евиденцију о издатим повлашћеним картама.

8. Општа паркиралишта се, за потребе повлашћених корисника - физичких лица, деле на секторе, и то:

СЕКТОР 1.

- Лепенички булевар
- Од улице 27. марта до зграде број 29
- 27. март
- Николе Пашића
- Од Трга Војводе Радомира Путника до улице Др Зорана Ђинђића
- Саве Ковачевића
- Од улице Краља Петра I до улице Др Зорана Ђинђића
- Кумановска
- Улаз из улице Др Зорана Ђинђића
- Вишњићева
- Од улице Краља Петра I до Лепеничког булеvara
- Др Зорана Ђинђића
- Краља Петра I
- Кнегиње Љубице
- Милутина Марковића
- Срете Младеновића
- Милоја Павловића
- Даринке Павловић
- Трг Народног фронта

СЕКТОР 2.

- Лепенички булевар
- Од зграде број 31 до улице Града Сирена
- Града Сирена (парна страна)
- Николе Пашића
- Од улице Др Зорана Ђинђића до улице Града Сирена
- Владике Николаја Велимировића
- Миливоја Живановића
- Саве Ковачевића
- Од улице Др Зорана Ђинђића до улице Града Сирена
- Светозара Марковића
- Од улице Др Зорана Ђинђића до улице Змај Јовине
- Стевана Сремца
- Саве Бадњевца
- Боре Станковића
- Змај Јовина
- Паркинг испред броја 1
- Јанка Веселиновића
- Од улице Светозара Марковића до улице Милована Гушића
- Кумановска (улаз из ул. Саве Ковачевића)
- Трг Слободе

СЕКТОР 3.

- Карађорђева
- Светозара Марковића
- Од улице Карађорђеве до улице Др Зорана Ђинђића
- Лоле Рибара
- Краља Александра I Карађорђевића
- Од улице 27. марта до улице Краља Александра I Карађорђевића бр.52 А са једне , и од улице 27. марта до улице Кнеза Милоша, са друге стране
- Битољска
- Дечанска
- Црвено Барјаче
- Вука Караџића

- Бранка Радичевића
- Кнеза Милоша
- Његошева

СЕКТОР 4.

- Саве Ковачевића
- Од улице Града Сирена до Варошког гробља
- Црвене заставе
- Николе Пашића
- Од Града Сирена до Варошког гробља - бројеви 24 и 26
- Града Сирена
- Непарна страна
- Светозара Марковића
- Од улице Змај Јовине до Градског Зеленила
- Епископа Саве
- Милована Гушића
- Паркинг испред броја 82
- Змај Јовина
- Од улице Светозара Марковића до улице Милована Гушића - парна страна
- Града Сирена (паркиралиште поред хале „Језеро“)

СЕКТОР 5.

- Првог маја
- Црвеног крста
- Змај Јовина
- Од улице Милована Гушића до АТД-а - парна страна
- Змај Јовина
- Паркиралиште испред стамбене јединице број 17
- Јована Цвијића
- Мајора Светомира Трифуновића

СЕКТОР 6.

- Милована Гушића
- Од улице Змај Јовине до улице Карађорђеве
- Јанка Веселиновића
- Од улице Милована Гушића до улице Луја Пастера
- Милована Глишића
- Војводе Путника
- Војводе Мишића
- Михаила Ивеше
- Од улице Јанка Веселиновића до Моравске улице
- Моравска
- Прешернова
- Марка Миљанова
- Од улице Милована Глишића до улице Михаила Ивеше

СЕКТОР 7.

- Краља Александра I Карађорђевића
- Од броја 54 до раскрснице са улицом Радоја Домановића и од броја 33 до Булеvara краљице Марије
- Цара Лазара
- Немањина
- Танаска Рајића
- Скерлићева
- Др Илије Коловића

Од улице Скерлићеве до улице. Кнеза Милоша
- Цетињска
- Даничићева
- Позоришна
- Браничевска улица

СЕКТОР 8.

- Маглићка
- Париске комуне
непарна страна
- Драгослава Срејовића
Од улице Париске комуне до улице Шумадијске
- Браће Пољаковића
- Косовска
Од старе Цркве до улице Стојана Протића
- Војислава Калановића
- Шумадијска
- Ђуре Јакшића

СЕКТОР 9.

- Атинска
Од улице Светогорске до улице Града Караре -
парна страна до броја 32
- Незнаног јунака
Непарна страна
- Светогорска
Непарна страна
- Атинска
Од улице Града Караре до улице Брегалничке -
непарна страна од броја 13 до броја 19
- Брегалничка
од улице Атинске до улице Војвођанске
- непарна страна од броја 45 до броја 57
- Војвођанска
Од улице Брегалничке до Поште Аеродром -
непарна страна

СЕКТОР 10.

- Владимира Роловића
од улице Светогорске до улице Града Караре -
непарна страна до броја 37
- Града Караре
Парна страна до броја 4
- Незнаног јунака парна страна

СЕКТОР 11.

- Владимира Роловића
Од улице Града Караре до улице Љубе
Вучковића - непарна страна од броја 41 до броја
47
- Владимира Роловића
парна страна од броја 52 до броја 58
- Града Караре
непарна страна до броја 15
- Љубе Вучковића
Парна страна до броја 10
- Атинска
Од улице Града Караре до улице Љубе
Вучковића - парна страна од броја 34 до броја 44
- Атинска
Од улице Града Караре до улице Даринке
Радовић - непарна страна од броја 81 до броја
103 (бивша улица Лазара Мићуновића).

СЕКТОР 12.

- Краља Милана IV
Од раскрснице са ул. Јосифа Панчића до
скретања изнад броја 19 б - непарна страна од
броја 1 до броја 19 б
- Др Драгутина Којића
- Јосифа Панчића
- Сестре Јањић
- Др Елизабете Роуз
- Крагујевачког октобра - парна страна од
раскрснице са ул. Радоја Домановића до
скретања за Градске базене
- Рудничка - привремено, до увођења новог
режима саобраћаја за Рудничку улицу.

СЕКТОР 13.

- Димитрија Туцовића
Парна страна од броја 24 до броја 30
- Александра Мике Мудрића
- Првослава Стојановића
Од броја 2 до броја 10 и број 3
- Воје Радића
Од 2 до броја 6 и од броја 5 до броја 7
- Лазе Маринковића
Од броја 56 до броја 60 и број 27
- Лазе Маринковића
Од раскрснице са ул.Обилићева до раскрснице
са Булеваром краљице Марије страна објекта
„Smallwille“
- Зорана Васића
Од раскрснице са ул.Димитрија Туцовића до
раскрснице са ул.Лазе Маринковића страна
објекта „Smallwille“
- Јована Петровића Ковача
Од раскрснице са ул.Даничићева до раскрснице
са ул.Копаоничка
- Суворска
Од раскрснице са ул.Воје Радића до раскрснице
са ул.Копаоничка
- Даничићева
Од раскрснице са Булеваром краљице Марије до
раскрснице са ул. Јована Петровића Ковача
- Копаоничка
Непарна страна и парна страна од броја 46

9. Особе са инвалидитетом и друга лица остварују право на коришћење обележеног паркинг места на јавним паркиралиштима на основу решења Градске управе надлежне за здравствену и социјалну заштиту у складу са Правилником о начину и поступку остваривања права за коришћење обележеног паркинг места на јавним паркиралиштима за особе са инвалидитетом и друга лица („Службени лист града Крагујевца“, број 19/17, 16/19 и 2/20), уз поседовање повлашћене карте - посебне налепнице за особе са инвалидитетом и друга лица које издаје ЈКП Шумадија Крагујевац. За потребе лица из става 1. ове тачке одређују се посебна паркинг места и то:
- у л. Др Зорана Ђинђића, испред зграде Градске управе, два паркинг места,
- у ул. Др Зорана Ђинђића, на вануличном

паркиралишту иза броја 4, седам паркинг места

- у ул. Светозара Марковића, испред „Националне службе за запошљавање“, једно паркинг место
- у ул. Краља Петра I, испред „Главне поште“, једно паркинг место
- у ул. Београдској, испред „Шарене пијаце“, четири паркинг места
- у ул. Кнеза Милоша, испред „Књажевско - српског театра“, једно паркинг место
- у ул. Краља Петра I, испред „Завода за здравствено осигурање“, једно паркинг место
- у Лепеничком булевару, испред зграде Републичког „ПИО“ фонда, четири паркинг места
- у ул. Незнаног јунака, испред ОШ „Мирко Јовановић“, једно паркинг место
- испред Дома здравља бр.2 једно паркинг место
- испред Дома здравља бр. 3, једно паркинг место
- у улици Др Зорана Ђинђића испред „Градског дома“, једно паркинг место
- у ул. Краља Петра I, испред броја 22, једно паркинг место
- у ул. Краља Петра I, испред броја 3, једно паркинг место
- у ул. Сестре Јањић, преко пута „ФИН –а“, два паркинг места
- у улици Крагујевачког октобра, једно паркинг место
- у улици Др Драгутина Којића, испред Отворених базена, два паркинг места
- у улици Кнеза Милоша, код Саборне цркве, једно паркинг место
- у улици Кнеза Милоша, испред броја 4, четири паркинг места
- у улици Кнеза Милоша испред бр.31, два паркинг места
- у улици Др Драгутина Којића, испред Затворених базена, три паркинг места
- у улици Десанкин венац, три паркинг места
- у улици Николе Пашића, поред аутобуског стајалишта „Уред“, једно паркинг место
- у улици Николе Пашића, испред „Дома синдиката“, два паркинг места
- у улици Танаска Рајића, једно паркинг место
- у улици Града Сирена, испред хале „Језеро“, једно паркинг место
- у улици Епископа Саве, испред броја 15, четири паркинг места
- у ул. Косовској на вануличном паркиралишту поред броја 1, четири паркинг места
- у ул. Војводе Путника, једно паркинг место
- у улици Краља Милана, испред бр.19, три паркинг места
- у улици Мајора Светомира Трифуновића, два паркинг места
- у улици Суворовској, два паркинг места и једно индивидуално
- у улици Јована Петровића Ковача, два паркинг места
- у улици Димитрија Туцовића једно паркинг место

- у улици Александра Мике Мудрића четири паркинг места
- у улици Првослава Стојановића, три општа и два индивидуална паркинг места
- у улици Воје Радића седам паркинг места
- у улици Лазе Маринковића четири паркинг места
- у улици А.Саше Чанчаревића једно опште и једно индивидуално паркинг место
- на посебном паркиралишту у „Тржница Аеродром“, три паркинг места
- на посебном паркиралишту код солитера „Застава“, једно паркинг место
- на посебном паркиралишту „Трг Светог Ђорђа“, четири паркинг места
- на посебном паркиралишту „северна зграда Суда“, два паркинг места
- на посебном паркиралишту „код дворане Шумадија“, једно паркинг место
- на посебном паркиралишту „испод АТД – а“, једно паркинг место
- у јавној гаражи, у улици Кнеза Милоша, десет паркинг места.

Посебна паркинг места ће бити обележена као резервисана паркинг места.

Повлашћени корисници из става 1. ове тачке за добијање повлашћене карте - посебне налепнице за особе са инвалидитетом дужни су да доставе:

- попуњен захтев за издавање повлашћене паркинг карте за особе са инвалидитетом (налепнице),
- решење Градске управе надлежне за здравствену и социјалну заштиту којим се признаје право за коришћење повлашћене паркинг карте на јавним општим и посебним паркиралиштима (оригинал решења),
- две фотографије особа са инвалидитетом 3,5 x 3,5 cm.

10. Особе са инвалидитетом и друга лица остварују право на резервацију посебно обележеног паркинг места на општим паркиралиштима на територији града Крагујевца, на основу решења Градске управе надлежне за здравствену и социјалну заштиту у складу са Правилником о начину и поступку остваривања права за коришћење обележеног паркинг места на јавним паркиралиштима за особе са инвалидитетом и друга лица, уколико за то постоје саобраћајно-технички услови у зони наплате паркирања, које утврђује ЈКП Шумадија Крагујевац, по захтеву наведене Градске управе.

Изузетно, удружењу инвалида може се одобрити резервација посебно обележеног паркинг места под повлашћеним условима на општим паркиралиштима на територији града Крагујевца, на основу решења ЈКП Шумадија Крагујевац уколико за то постоје саобраћајно-технички услови, по прибављеном мишљењу Градске управе надлежне за социјалну заштиту у

складу са Правилником из става 1. ове тачке. ЈКП Шумадија Крагујевац, на основу решења из става 1. ове тачке, обележава резервисана паркинг места.

10.1. Особе са инвалидитетом и друга лица остварују право на резервацију посебно обележеног паркинг места на посебним паркиралиштима на територији града Крагујевца, на основу решења ЈКП Шумадија Крагујевац и прибављеног мишљења Градске управе надлежне за здравствену и социјалну заштиту која се односи на испуњеност услова о врсти и степену телесног оштећења из члана 19. став 2. и члана 20. Правилника о начину и поступку остваривања права за коришћење обележеног паркинг места на јавним паркиралиштима за особе са инвалидитетом и друга лица.

Изузетно, особе са инвалидитетом и друга лица остварују право на резервацију посебно обележеног паркинг места на површинама јавне намене, која нису одређена као општа паркиралишта, на територији града Крагујевца, на основу решења Градске управе надлежне за послове саобраћаја и прибављеног мишљења Градске управе надлежне за здравствену и социјалну заштиту која се односи на испуњеност услова о врсти и степену телесног оштећења из члана 19. став 2. и члана 20. Правилника о начину и поступку остваривања права за коришћење обележеног паркинг места на јавним паркиралиштима за особе са инвалидитетом и друга лица.

Градска управа надлежна за послове саобраћаја може затражити мишљење о испуњености услова из области здравствене и инвалидске заштите за остваривање права од Градске управе за здравствену и социјалну заштиту.

11. Паркинг места на јавним паркиралиштима се уређују и обележавају у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији.

На паркинг местима која су пројектована на коловозу или делимично на коловозу, делимично на тротоару, није дозвољено постављање било каквих објеката и опреме ради обезбеђења паркинг простора (паркинг баријере, стубићи и сл.).

12. Градска управа надлежна за послове саобраћаја одређује локације за паркирање бицикала и мотоцикала под повлашћеним условима (без наплате), на општим паркиралиштима или на другим јавним површинама, на предлог ЈКП Шумадија Крагујевац.

13. Наплата за коришћење општих паркиралишта може да се врши:

- радним данима у периоду од 07:00 до 21:00 часова,

- суботом у периоду од 07:00 до 14:00 часова.

Наплата за коришћење посебних паркиралишта може се вршити у периоду од 00:00 до 24:00 часа током целе године.

14. Налаже се ЈКП Шумадија Крагујевац да у року од 60 дана од дана почетка примене овог решења утврди капацитет општих и посебних паркиралишта утврђених овим решењем као и паркинг места за особе са инвалидитетом на територији града Крагујевца.

15. Даном почетка примене овог решења престаје да важи Решење о јавним паркиралиштима („Службени лист града Крагујевца“, број 27/22, 20/23, 40/23 и 33/24).

16. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Крагујевца“ и примењује се осмог дана од дана објављивања.

**Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 38-13/26-V

Датум: 31. март 2026. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24-пречишћен текст), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24) и члана 19а став 4. Одлуке о јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају („Службени лист града Крагујевца“, број 18/14-пречишћен текст, 38/14, 9/17, 11/18, 12/19, 27/19 и 16/21), на седници одржаној дана 31. марта 2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о утврђивању јединичне цене превоза
путника по пређеном километру
(возилокилометру), на линијама јавног
градског и приградског превоза путника**

I Утврђује се јединична цена превоза путника по пређеном километру (возилокилометру), на

линијама јавног градског и приградског превоза путника у Крагујевцу (у даљем тексту: јединична цена), у складу са параметрима који утичу на измену јединичне цене превоза утврђеним чланом 33. Уговора о јавно-приватном партнерству за обављање комуналне делатности јавног градског и приградског превоза путника на територији града Крагујевца од 21.11.2023. године, заведен код јавног партнера под бројем 346-1/23-XXXII односно код приватног партнера под бројем: 2306 (у даљем тексту: Уговор о ЈПП), а према Методологији обрачуна прихода превозника и обрачуна измене јединичних цена („Службени лист града Крагујевца“, број 37/23) (у даљем тексту: Методологија).

Табела 1. Приказ јединичне цене по возилокилометру на линији (по партијама) према обрачуну параметара на дан 25. марта 2026. године

Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Нова јединична цена (без ПДВ-а)	Нова јединична цена (са ПДВ-ом)	Процентуално увећање %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
250,65	275,72	272,29	299,52	8,63 %

Напомена:

- (1) Почетна јединична цена по возилокилометру (без ПДВ-а) утврђена у члану 32. став 2. Уговора о ЈПП увећана Решењем бр. 38-3/25-V од 7. марта 2025. године;
- (2) Почетна јединична цена по возилокилометру (са ПДВ-ом);
- (3) Нова (коригована) јединична цена (без ПДВ-а) обрачуната према параметрима на дан 25. март 2026. године;
- (4) Нова (коригована) јединична цена (са ПДВ-ом) обрачуната према параметрима на дан 25. март 2026. године.

II Ово решење се примењује почев од обрачуна накнаде за услуге за април 2026. године.

III Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 38-14/26-V
Датум: 6. април 2026. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24), члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу („Службени лист град Крагујевца“, број 29/24-пречишћен текст) и члана 2. став 2. алинеја осма Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 2/23-пречишћен текст), на седници одржаној дана 6. априла 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Одлуку о ценовнику услуга управљача пута број 12-7192 коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац донео на седници одржаној дана 18. марта 2026. године.

II Ценовником услуга управљача пута
утврђују се цене услуга управљача пута и то:

Ред. бр.	Опис услуга	Критеријум	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	
I ИЗДАВАЊЕ САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА И ПОДАТАКА					
1.	Накнада стварних трошкова управљача пута за издавање саобраћајно-техничких услова и података за потребе израде локацијских услова за пројектовање, односно прикључење, саобраћајно-техничких услова и података за израду УП (члан 86 став 7. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25))	број паркинг места			
		1-2	5.400,00	6.480,00	
		3-7	9.300,00	11.160,00	
		8-20	13.800,00	16.560,00	
		21-35	18.600,00	22.320,00	
		36-50	23.400,00	28.080,00	
		51-100	29.400,00	35.280,00	
		101-200	35.400,00	42.480,00	
		201-400	41.400,00	49.680,00	
		401-500	47.400,00	56.880,00	
	више од 500	47.400,00 +1.200,00 дин/п.м.	56.880,00 + 1.440,00 дин/п.м.		
	А) за стамбене зграде са: 1 станом 2 стана 3 или више станова и за пољопривредне зграде	1-2	10.800,00	12.960,00	
		3-7	18.600,00	22.320,00	
		8-20	27.600,00	33.120,00	
		21-35	36.600,00	43.920,00	
		36-50	46.800,00	56.160,00	
		51-100	58.200,00	69.840,00	
		101-200	69.600,00	83.520,00	
		201-400	81.000,00	97.200,00	
		401-500	92.400,00	110.880,00	
		више од 500	92.400,00 +1.200,00 дин/п.м.	110.880,00 + 1.440,00 дин/п.м.	
			дужина (m)		
	В) за саобраћајну (линијску) инфраструктуру	1 - 100	10.800,00	12.960,00	
		100 - 200	13.800,00	16.560,00	
		200 - 500	19.800,00	23.760,00	
		500 - 1.000	25.800,00	30.960,00	
		1.000 - 2.000	34.800,00	41.760,00	
преко 2.000		34.800,00 +12,00 дин/m	41.760,00 +14,40 дин/m		

2.	Накнада стварних трошкова управљача пута за поновно издавање саобраћајно-техничких услова и података за пројектовање, односно прикључење за потребе израде локацијских услова и услова за израду УП (након неиздавања услова због недостатака у пројектној документацији, истека услова и сл.)			
	2.а.	За категорију објеката из тачке 1.подтачка А (50% вредности накнаде из тачке 1.А за одговарајућу категорију броја ПМ)	50% (1.А)	50% (1.А) са ПДВ-ом
	2.б.	За категорију објеката из тачке 1.подтачка Б (50% вредности накнаде из тачке 1.Б за одговарајућу категорију броја ПМ)	50% (1.Б)	50% (1.Б) са ПДВ-ом
	2.в.	За категорију објеката из тачке 1.подтачка В (50% вредности накнаде из тачке 1.В за одговарајућу категорију дужине у м)	50% (1.В)	50% (1.В) са ПДВ-ом
3.	Изјашњење управљача пута о ненадлежности за издавање саобраћајно-техничких услова за пројектовање, односно прикључење		5.400,00	6.480,00
4.	Израда саобраћајно-техничких услова и података за потребе издавања локацијских услова за укрштање и паралелно вођење са коловозом линијског инфраструктурног објекта	дужина (m)		
		1 - 100	5.400,00	6.480,00
		100 - 200	9.300,00	11.160,00
		200 - 500	12.600,00	15.120,00
		500 - 1.000	13.800,00	16.560,00
	преко 1.000	13.800,00 +12,00 дин/m	16,560,00 +14,40 дин/m	
5.	Израда саобраћајно техничких услова за потребе пројектовања и изградње прикључка објекта на инфраструктурну мрежу у путном појасу		9.300,00	11.160,00
II ИЗДАВАЊЕ АКТА ИЗ ДЕЛОКРУГА РАДА УПРАВЉАЧА ПУТА				
6.*	Издавање сагласности за добијање дозволе за раскопавање / продужетак дозволе за раскопавање / измену термина раскопавања и услова за враћање у првобитно технички исправно стање саобраћајне површине након раскопавања		5.750,00	6.900,00
7.	Издавање одобрења за постављање рекламних табли, рекламних панона, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу			
	7.1. За самооглашавање на јавном путу			
	7.а)	за 1-2 локације	5.300,00	6.360,00
	7.б)	за 3-4 локације	9.300,00	11.160,00
	7.в)	за 5 и више локација	13.300,00	15.960,00
	7.2. По спроведеном јавном конкурс (по захтеву/локацији)		4.900,00	5.880,00
8.	Издавање саобраћајно-техничких услова у поступку за добијање дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу		5.600,00	6.720,00
9.	Издавање сагласности на саобраћајни пројекат/издавање пројектног задатка за израду саобраћајног пројекта (кад захтев подноси треће лице)		6.000,00	7.200,00
10.	Издавање сагласности за одржавање спортске или друге приредбе на јавном путу		5.000,00	6.000,00

11.	Накнада стварних трошкова управљача пута за издавања решења о испуњености услова за саобраћајни прикључак/прикључке на јавни пут у поступку прибављања употребне дозволе (члан 86 став 7. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25))		број паркинг места		
	А)	за стамбене зграде са: 1 станом 2 стана 3 или више станова и за пољопривредне зграде	1-2	5.400,00	6.480,00
			3-7	9.300,00	11.160,00
			8-20	13.800,00	16.560,00
			21-35	18.600,00	22.320,00
			36-50	23.400,00	28.080,00
			51-100	29.400,00	35.280,00
			101-200	35.400,00	42.480,00
			201-400	41.400,00	49.680,00
			401-500	47.400,00	56.880,00
	више од 500	47.400,00 +1.200,00 дин/п.м.	56.880,00 +1.440,00 дин/п.м.		
	Б)	за стамбено-пословне зграде за нестамбене зграде и за остале непоменуте грађевине	1-2	10.800,00	12.960,00
			3-7	18.600,00	22.320,00
			8-20	27.600,00	33.120,00
			21-35	36.600,00	43.920,00
			36-50	46.800,00	56.160,00
			51-100	58.200,00	69.840,00
			101-200	69.600,00	83.520,00
			201-400	81.000,00	97.200,00
401-500			92.400,00	110.880,00	
више од 500	92.400,00 +1.200,00 дин/п.м.	110.880,00 +1.440,00 дин/п.м.			
		дужина (m)			
В)	за саобраћајну (линијску) инфраструктуру	1 - 100	10.800,00	12.960,00	
		100 - 200	13.800,00	16.560,00	
		200 - 500	19.800,00	23.760,00	
		500 - 1.000	25.800,00	30.960,00	
		1.000 - 2.000	34.800,00	41.760,00	
		преко 2.000	34.800,00 + 12,00 дин/m	41.760,00 + 14,40 дин/m	
12.*	Накнада за вршење послова стручног надзора на раскопавању површина јавне намене, у складу са Упутством о поступку и обављању раскопавања и поправци саобраћајница и других јавних површина након раскопавања у граду Крагујевцу (бр.12-25207 од 06.10.2023. године)		(5 % од инвестиционе вредности грађевинских радова на раскопавању површина јавне намене исказане у пројекту (са ПДВ-ом))		
13.	Израда решења, сагласности, одобрења, дозвола и др.аката по посебним захтевима странака (за некомерцијалне и сличне објекте, инфо, пројектне, комеморативне и др.табле, друге уређаје и објекте трајног или привременог карактера на јавним површинама, аката о одбијању и сл.)		4.400,00	5.280,00	
14.	Издавање потврда и других података из делокруга рада		3.000,00	3.600,00	

	управљача пута		
15.	Накнада теренских трошкова стручне екипе управљача пута (повлачење захтева, по посебним захтевима странака и сл.)		
	14.а. Трошкови горива и амортизације возила	50,00 дин/km	60,00 дин/km
	14.б. Трошкови рада стручњака	1.000,00 дин/час	1.200,00 дин/час
Напомена:			
1. Накнаде за наведене услуге се не наплаћују директним и индиректним корисницима буџета Града Крагујевца.			
2. *Накнада за услуге под ред. бр. 6 и 12 не наплаћује се за пројекте које финансира Република Србија или Град Крагујевац, а који представљају пројекте од посебног интереса.			

III Ово решење и Одлука о ценовнику услуга управљача пута примењују се почев од дана доношења овог решења.

IV Даном овог решења престаје да важи Решење број 38-5/24-XXXII од 30. јануара 2024. године.

V Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**Заменик Градоначелника
Дејан Ружић, с.р.**

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЉУДСКЕ
РЕСУРСЕ, ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
МЗ КАМЕНИЦА
Број: XXVII-03-12/2026
Датум: 31. март 2026. године
Крагујевац**

Савет грађана месне заједнице Каменица, на основу члана 23. став 1. тачка 2. Одлуке о месној самоуправи („Службени лист града Крагујевца“, број 14/17, 36/20 и 24/25) и члана 64. Статута месне заједнице, број XXV-01-7/2022 од 27. јануара 2022. године, на седници одржаној дана 31. марта 2026. године, доноси

О Д Л У К У

Бира се Милан Ристивојевић из Каменице, са адресом Улица [REDACTED], ЈМБГ [REDACTED], за председника Савета грађана месне заједнице Каменица.

Образложење

На основу одредаба члана 21. и члана 40. Статута месне заједнице Каменица сазвана је седница Савета грађана месне заједнице Каменица ради избора председника, имајући у виду да је постојећи председник, Горан Милић, поднео оставку и да му је на истој седници оставка усвојена.

На седници одржаној 31. марта 2026. године донета је Одлука као у изреци.

**Председавајући
Милан Ристивојевић, с.р.**

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНСКЕ
ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ
И ОЗАКОЊЕЊЕ**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за имовинске послове,
урбанизам, изградњу и озакоњење
Број: 112-507/26-XXX
Датум: 03. април 2026. године
К р а г у ј е в а ц**

Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, на основу члана 38. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и члана 42. став 9. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21-пречишћен текст и 14/23), дана 03. априла 2026. године доноси

РЕШЕЊЕ

**о одређивању овлашћеног лица за
поступање по захтеву за слободан приступ
информацијама од јавног значаја**

I ОДРЕЂУЈЕ се Вељко Лековић дипломирани правник, запослен у Градској управи за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућеним Градској управи за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење.

II ОДРЕЂУЈЕ се Небојша Обрадовић, дипломирани правник, запослен у Градској управи за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућеним Градској управи за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, у случају одсутности лица из поглавља 1. овог решења.

III Лице из поглавља 1. и 2. овог решења обавља следеће послове:

- прима захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин,
- одбија захтев решењем,
- пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених законом,
- предузима мере за унапређење праксе поступања са носачем информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења.

IV Доношењем овог Решења престаје да важи Решење број 112-2241/25-XXX од 05. децембра 2025. године.

V Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“ и на огласној табли органа Града.

**В.Д. Начелника
Љиљана Пршић, с.р.**

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ
ДЕЛАТНОСТИ**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за друштвене делатности
Број: 112-510/26-XXV
Датум: 03. април 2026. године
К р а г у ј е в а ц**

Градска управа за друштвене делатности на основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/2018), као и члана 20. став 2. тачка в) алинеја четврта и члана 31. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21-пречишћен текст и 14/23), доноси

Решење
о образовању Интерресорне комисије за
процену потреба детета, ученика и одраслог
за додатном образовном, здравственом и
социјалном подршком за територију
града Крагујевца

- 1. Образује се** Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију града Крагујевца (у даљем тексту: Комисија).

Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно боравиштем на територији града Крагујевца.

- 2. Седиште** Комисије је у Крагујевцу, Трг слободе број 3.

Комисија ради у пословном простору који користи надлежна градска управа, односно у пословном простору који користе органи града, а може радити и у другом простору адекватном за рад који утврди председник Комисије.

- 3. Комисија се образује ради процене потреба** за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.

- 4. Комисија има пет чланова** и то четири стална и једног повременог члана.

Стални чланови Комисије имају заменике који се именују из истих структура као и чланови чији су заменици.

Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова, на првој конститутивној седници Комисије.

Стручну и административно - техничку подршку Комисији пружа Координатор Комисије, који учествује у раду без права одлучивања.

- 5. За сталне чланове Комисије именују се:**

- 1) Др Данијела Марушић, члан, представник система здравствене заштите-лекар специјалиста педијатрије,
 - Др Душица Јанковић Ђорђевић, заменик члана-лекар специјалиста педијатрије,

- Др Наташа Вукмировић Протулипац, заменик члана-лекар специјалиста опште медицине;

- 2) Иван Недељковић, члан, представник образовно-васпитног система- дипломирани психолог,

- Снежана Симовић, заменик члана- дипломирани психолог,

- Кристина Влајовић Милојевић, заменик члана- дипломирани психолог;

- 3) Милица Спасенић, члан, представник система социјалне заштите- дипломирани социјални радник,

- Оливера Сретеновић, заменик члана- дипломирани социјални радник,

- 4) Биљана Дубак Саглик, члан, дефектолог-олигофренолог,

- Ирена Милутиновић, заменик члана, дипломирани дефектолог-сурдолог.

Мандат сталних чланова Комисије и њихових заменика траје четири године.

- 6. Стални члан Комисије разрешава се** дужности пре истека рока на који је именован, у следећим случајевима:

- 1) на свој захтев;
 2) ако не обавља или неодговорно обавља послове;
 3) ако не дође на три састанка заредом;
 4) ако му престане радни однос у установи у којој ради;
 5) ако се накнадно утврди да нема три године радног искуства у струци.

- 7. Повремени члан Комисије** је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог.

Повременог члана Комисије одређује председник Комисије, за сваког појединачно, на основу предлога односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог. Обавештење о одређивању повременог члана, председник Комисије доноси у писаној форми и доставља га повременом члану и његовом послодавцу.

- 8. За Координатора Комисије** одређује се Мирјана Гајовић Марковић, запослена у Градској управи за друштвене делатности, на радном месту стручни и административно-технички послови у области образовања.

Координатор Комисије учествује у раду Комисије без права одлучивања.

9. Комисија:

- Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;
 - Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за процену потреба за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Правилник);
 - Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са Правилником, и упућује их на надлежне институције;
 - Доноси заједничко образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремених члана;
 - Одлучује по приговору родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;
 - Прати остваривање предложене додатне подршке;
 - Доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци градској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником; доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Градско веће;
 - Прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања, као и податке о свом раду;
 - Формира и води збирку података о деци, ученицима и одраслима за које је покренут поступак процене, у електронској и штампаној форми, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;
 - Формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;
 - Информише јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке;
 - Доноси пословник о свом раду;
 - Обавља и друге послове у складу са законом, Правилником и општим актима града.
- Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података.

10. Координатор Комисије:

- Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене,
- Доставља документацију члановима Комисије,
- Организује и администрира процес процене,
- Сазива повремене чланове Комисије,
- Прикупља и обрађује податке и води Збирке података у складу са Правилником,
- Ажурира базу података о раду Комисије и корисницима,
- Припрема податке за извештаје Комисије и
- Обавља друге послове за потребе Комисије у складу са законом, Правилником и општим актима града.

11. Условe и средства за рад Комисије, као и условe за чување документације, обезбеђује градска управа надлежна за област образовања.

12. Председник, стални и повремени члан Комисије имају право на **накнаду за рад** у износу од 1.400,00 динара за свако донето мишљење Комисије. Накнада из става 1. ове тачке обрачунава се и исплаћује месечно са припадајућим порезима и доприносима, најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

13. Даном доношења овог решења престаје да важи Решење о образовању Интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 19/20-пречишћен текст, 27/21, 15/22 и 32/23).

Поступке процене започете до дана доношења овог решења окончаће Комисија образована решењем из става 1. ове тачке.

14. Ово решење објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

ВД НАЧЕЛНИКА
Тамара Јовановић, с.р.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ГРАДА**

- Исправка техничке грешке	1
----------------------------	---

ГРАДОНАЧЕЛНИК

- Колективни уговор за запослене у органима и службама града Крагујевца	1
---	---

ГРАДСКО ВЕЋЕ

- Решење о јавним паркиралиштима	17
- Решење о утврђивању јединичне цене превоза путника по пређеном километру (возилокилометру), на линијама јавног градског и приградског превоза путника	26
- Решење о давању сагласности на Одлуку о ценовнику услуга управљача пута број 12-7192 од 18. марта 2026.године	27

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, ОПШТЕ И
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

- Одлуку о избору Ристивојевић Милана за председника Савета грађана Месне заједнице Каменица	31
--	----

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ
И ОЗАКОЊЕЊЕ**

- Решење о одређивању овлашћеног лица за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја	32
---	----

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- Решење о образовању Интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију града Крагујевца	32
---	----

Издавач: Град Крагујевца, Градска управа за прописе града Крагујевца,
Главни и одговорни уредник: Светлана Симеуновић Ђорђевић
Уредништво: Градска управа за прописе града Крагујевца
34000 Крагујевца, Трг слободе број 3, телефони: 034/306-153, 034/306-165
Цена примерка: 250,00 динара. Уplatни рачун број: 840-742341843-24
по моделу 97 са позивом на број 48-049, град Крагујевца.
Прималац: Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације градова
Сврха плаћања: за „Службени лист града Крагујевца“.
Рачунарска обрада и штампа:
Графопромет доо Крагујевца, 34000 Крагујевца, 19. октобра број 2, телефон: 034/370-003

